

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CAIO GIULIO CESARE"**

Via Cappuccina, 68/d Tel 041 981696 Fax 041 980546

PEO: [veic87200n@istruzione.it](mailto:veic87200n@istruzione.it) PEC: [veic87200n@pec.istruzione.it](mailto:veic87200n@pec.istruzione.it)

C.F. 90164510274 -C.M. VEIC87200N Ambito territoriale n. 18 Miranese e Mestre Sud  
30172 VENEZIA – MESTRE -Sito web: <https://www.icgiuliocesare.edu.it/>

I.C. "C. G. CESARE" VE-MESTRE  
Prot. 0010256 del 29/07/2021  
07-05 (Uscita)

All' Albo dell'Istituto Comprensivo  
C. G. Cesare di Ve Mestre  
Al Sito web della scuola  
Ai Docenti dell'Istituto  
A Tutti gli interessati

**AVVISO PUBBLICO PER IL REPERIMENTO DI DUE ESPERTI PER LO SVOLGIMENTO  
DI UN CORSO DI FORMAZIONE RIVOLTO AI DOCENTI DELLA SCUOLA SECONDARIA DELL'ISTITUTO  
"INCLUDERE GLI STUDENTI DI CITTADINANZA NON ITALIANA"**

L'Istituto Comprensivo CAIO GIULIO CESARE di VE MESTRE  
Rappresentato legalmente dal DIRIGENTE SCOLASTICO MICHELA MANENTE

- VISTO il Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto Comprensivo C. G. Cesare per l'anno scolastico 2020/2021;
- VISTA l'Offerta Formativa relativa alla Scuola Secondaria di 1° grado "C. G. Cesare" dell'Istituto Comprensivo;
- VISTO l'art. 14, comma 3 del Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con il D.P.R. n. 275/1999;
- VISTO l'art. 7 del Decreto Legislativo n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- VISTO il D.Lgs n. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici";
- VISTO il D.Lgs n. 56/2017 Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- VISTO il D. I. n. 129/2018, "Regolamento istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO Il Decreto Legge 8 aprile 2020, n. 22, convertito con modificazioni dalla legge 6 giugno 2020, n. 41;
- VISTA la Determina dirigenziale protocollo nr.10255 del 29/07/2021;
- CONSIDERATO che è necessario alla formazione del personale docente della scuola secondaria di I grado attivare un corso relativo all'inclusione degli studenti di cittadinanza non italiana nella scuola secondaria;
- PREMESSO che per l'attuazione dell'intervento formativo è necessario avvalersi di una figura di alto profilo professionale avente competenze specifiche per l'azione formativa richiesta, la quale dovrà essere selezionata prima internamente e poi esternamente all'amministrazione

**RENDE NOTO**

che per l'anno scolastico 2021/2022, sarà necessario **procedere al reperimento di due esperti** per lo svolgimento di un corso di formazione, anche in compresenza, rivolto al personale docente della scuola secondaria relativo all'inclusione degli studenti di cittadinanza non italiana nella scuola secondaria di primo grado, **tra presenza e didattica digitale integrata**, tramite procedura di comparazione e valutazione dei titoli:

<b>Formatore</b>	<b>Periodo</b>	<b>Orario</b>	<b>Requisito base</b>	<b>N° ore totali</b>
Esperto	Settembre/Ottobre	Da concordare, nel periodo precedente all'avvio dell'anno scolastico 2021/22 e nei primi mesi dell'anno scolastico	Esperto nella formazione docenti nella materia in oggetto del presente avviso	12 ore di docenza + 10 ore di consulenza
Esperto	Settembre/Ottobre	Da concordare, nel periodo precedente all'avvio dell'anno scolastico 2021/22 e nei primi mesi dell'anno scolastico	Esperto nella formazione docenti nella materia in oggetto del presente avviso	12 ore di docenza + 10 ore di consulenza

Gli esperti cui sarà conferito l'incarico svolgeranno le attività presso la **scuola secondaria di 1° grado "C.G. Cesare"** di via Cappuccina, 68/d Mestre (Ve) ovvero in modalità telematica.

Ogni esperto dovrà concludere l'attività **entro ottobre 2021** e, nell'assolvere i compiti assegnati, dovrà:

- svolgere l'attività nel rispetto di quanto **concordato** con il Dirigente Scolastico;
- rispettare il **calendario** delle attività proposto;
- rispettare le norme relative alla privacy e alla sicurezza nei luoghi di lavoro.

La **domanda di conferimento dell'incarico** dovrà essere compilata in carta libera, utilizzando esclusivamente l'apposito modulo allegato (**allegato n. 1**). La domanda, corredata da curriculum vitae e documento d'identità in corso di validità, dovrà essere recapitata, a mezzo consegna a mano, tramite e-mail [veic87200n@istruzione.it](mailto:veic87200n@istruzione.it) ), per posta certificata ([veic87200n@pec.istruzione.it](mailto:veic87200n@pec.istruzione.it)) entro le **ore 12:00 di venerdì 13 agosto 2021**. Non verranno prese in considerazione domande pervenute oltre la data indicata.

**Si precisa che:**

- a) la domanda **deve contenere** in modo esplicito: nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, recapiti telefonici, e-mail e curriculum vitae oltre al progetto di formazione docenti e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.
- b) in caso di **posizione utile in graduatoria** ai fini dell'attribuzione dell'incarico, il Dirigente scolastico si riserva la possibilità di richiedere la documentazione completa di quanto dichiarato;
- c) l'Istituto Caio Giulio Cesare di Venezia Mestre **non assume alcuna responsabilità** per la dispersione della comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore;
- d) la scelta del candidato sarà effettuata da **un'apposita Commissione** costituita dal Dirigente Scolastico, dal 1° Collaboratore del DS, dal Docente Referente F.S. "Inclusione" e dal DSGA; all'insindacabile giudizio della Commissione è rimessa la scelta dell'esperto cui conferire l'incarico;
- e) i candidati saranno **graduati** secondo il punteggio determinato dalla griglia di valutazione allegata (**allegato n. 2**) al presente comunicato; sarà considerato **imprescindibile** il requisito di aver maturato esperienza in ambito formativo sul tema in oggetto al presente avviso;
- f) l'Istituto si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di **una sola domanda** pervenuta rispondente alle esigenze del Progetto o di **non procedere all'attribuzione** dello

- stesso, a suo insindacabile giudizio;
- g) gli aspiranti, **dipendenti della P.A.** o da **altra Amministrazione**, devono essere autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione;
  - h) l'Istituto si riserva di **non procedere all'affidamento degli incarichi** in caso di mancata attivazione dell'attività o di variare il numero delle ore inizialmente programmate;
  - i) il Dirigente Scolastico in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive con gli esperti il **contratto di prestazione d'opera** e/o **incarico di collaborazione plurima** ai sensi dell'art. 35 del CCNL 29.11.2007 se docenti presso altri Istituti;
  - j) le prestazioni **non** costituiranno rapporto di impiego continuativo;
  - k) in caso di individuazione di esperto interno all'amministrazione sarà corrisposto il compenso orario massimo stabilito dal CCNL Scuola 2007-2009; nel caso di individuazione di esperto esterno/società sarà corrisposto l'importo orario omnicomprensivo pari a 30 € per la docenza e di 15 € per la consulenza ;
  - l) il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di chiedere un **colloquio preliminare** con gli aspiranti per integrare gli elementi di valutazione desumibili dal curriculum.

Eventuali **chiarimenti** potranno essere richiesti presso gli Uffici di Segreteria dell'Istituto, tel. 041 981696, secondo gli orari di apertura al pubblico.

*Utilizzo dati personali: Ai sensi del Regolamento dell'Unione europea 2016/679 e s.m.i., i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati ai soli fini della procedura selettiva e per l'eventuale stipula e gestione del contratto di prestazione d'opera, nel rispetto delle disposizioni vigenti. Nella domanda di partecipazione il candidato deve manifestare esplicitamente il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti all'Amministrazione.*

Dirigente Scolastico

Michela Manente

*documento firmato digitalmente*

*ai sensi del c.d. Codice dell'amministrazione digitale e norme ad esso connesse*