



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CAIO GIULIO CESARE"

Via Cappuccina, 68/d Tel 041 981696 Fax 041 980546

PEO: [veic87200n@istruzione.it](mailto:veic87200n@istruzione.it) PEC: [veic87200n@pec.istruzione.it](mailto:veic87200n@pec.istruzione.it)

C.F. 90164510274 - C.M. VEIC87200N Ambito territoriale n. 18 Miranese e Mestre Sud  
30172 VENEZIA – MESTRE

Sito web: <https://www.icgiuliocesare.edu.it/>

I.C. "C. G. CESARE" VE-MESTRE  
Prot. 0000831 del 21/01/2021  
04-05 (Uscita)

All' Albo dell'Istituto Comprensivo  
C.G. Cesare di Ve Mestre  
Al Sito web della scuola  
Ai Docenti dell'Istituto  
A Tutti gli interessati

## AVVISO PUBBLICO PER IL REPERIMENTO DI UN ESPERTO PER LO SVOLGIMENTO DI UN LABORATORIO DI LETTURA

L'Istituto Comprensivo CAIO GIULIO CESARE di VE MESTRE  
Rappresentato legalmente dal DIRIGENTE SCOLASTICO MICHELA MANENTE

VISTO il Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto Comprensivo C. G. Cesare per l'anno scolastico 2020/2021;  
VISTA l'Offerta Formativa relativa alla Scuola Primaria "Cesare Battisti" dell'Istituto Comprensivo;  
VISTO l'art. 14, comma 3 del regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con il D.P.R. n. 275/1999;  
VISTO l'art. 7 del Decreto Legislativo n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";  
VISTO il D.Lgs n. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici";  
VISTO il D.lgs n. 56/2017 Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;  
VISTO il D. l. n. 129/2018, "Regolamento istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";  
CONSIDERATO che è necessario il reclutamento di un **esperto di libri per l'infanzia** per la realizzazione di un corso di lettura;

### RENDE NOTO

che per l'anno scolastico 2020/2021, sarà necessario **procedere al reperimento di personale** per il conferimento di un incarico **per un laboratorio di lettura** rivolto agli alunni delle classi e delle sezioni dell'Istituto interessati tramite una procedura di valutazione comparativa per titoli:

	<i>Lezioni</i>	<i>Periodo</i>	<i>Orario</i>	<i>Requisito base</i>	<i>N° ore totali</i>
1	Ascolto e lettura di testi narrativi e poetici	Febbraio/Maggio	Curricolare		80 ore

L'esperto, cui sarà conferito l'incarico, svolgerà l'attività presso la scuola primaria "C. Battisti", in via Cappuccina n. 74 Mestre (Ve).

L'esperto dovrà concludere l'attività entro maggio 2021 e nell'assolvere i compiti assegnati, dovrà:

- svolgere l'attività nel rispetto di quanto **concordato** con il Docente responsabile del progetto;
- rispettare il **calendario** delle attività predisposto e comunicato alle famiglie;
- predisporre il **programma** in linea con le richieste del docente Referente, rispettare le **norme di sicurezza e il protocollo Covid** in atto nella scuola, **vigilare sugli alunni** e sui loro comportamenti e **relazionare** periodicamente sull'attività al Docente Referente, evidenziando qualunque problematica di tipo organizzativo che dovesse verificarsi;
- il docente referente concorderà il calendario esatto degli incontri programmati. Alla fine verrà prodotto il reale prospetto degli incontri effettuati e la relazione finale con una valutazione del progetto;
- rispettare le norme relative alla privacy;

La **domanda di conferimento dell'incarico** dovrà essere compilata in carta libera, utilizzando esclusivamente l'apposito modulo allegato (**allegato n. 1**). La domanda, corredata da curriculum vitae e documento d'identità in corso di validità, dovrà essere recapitata, a mezzo consegna a mano, tramite PEO ( [veic87200n@istruzione.it](mailto:veic87200n@istruzione.it) ), PEC ( [veic87200n@pecistruzione.it](mailto:veic87200n@pecistruzione.it) ) entro le **ore 12:00 del 30 gennaio 2021**. Non verranno prese in considerazione domande pervenute oltre la data indicata.

**Si precisa che:**

- a) la domanda **deve contenere** in modo esplicito: nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, recapiti telefonici e e-mail, il corso per cui si intende proporre la candidatura e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.
- b) in caso di **posizione utile in graduatoria** ai fini dell'attribuzione dell'incarico, il Dirigente scolastico si riserva la possibilità di richiedere la documentazione completa di quanto dichiarato;
- c) l'Istituto Caio Giulio Cesare di Venezia Mestre **non assume alcuna responsabilità** per la dispersione della comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore;
- d) la scelta del candidato sarà effettuata da **un'apposita Commissione** costituita dal Dirigente scolastico, dal 1° Collaboratore del DS, dal Docente Referente per l'attività e dal DSGA; all'insindacabile giudizio della Commissione è rimessa la scelta dell'esperto cui conferire l'incarico;
- e) i candidati saranno **graduati** secondo il punteggio determinato dalla griglia di valutazione allegata (**allegato 2**) al presente comunicato; sarà considerato **imprescindibile** il requisito dell'esperienza e sarà data **priorità**, a parità di altri requisiti, all'esperienza maturata nelle attività di laboratori di lettura rivolta ad alunni e studenti delle scuole statali e paritarie;
- f) l'Istituto si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di **una sola domanda** pervenuta rispondente alle esigenze del Progetto o di **non procedere all'attribuzione** dello stesso, a suo insindacabile giudizio;
- g) gli aspiranti, **dipendenti della P.A.** o da **altra Amministrazione**, devono essere in possesso di specifica autorizzazione;
- h) l'Istituto si riserva di **non procedere all'affidamento degli incarichi** in caso di mancata attivazione dell'attività o di variare il numero delle ore inizialmente programmate;
- i) il Dirigente Scolastico in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive con gli esperti il **contratto di prestazione d'opera** e/o **conferimento di collaborazione plurima** ai sensi dell'art. 35 del CCNL 29.11.2007 in caso di personale in servizio presso altri Istituti;
- j) le prestazioni **non** costituiranno rapporto di impiego continuativo;
- k) al personale esterno per l'attività sarà corrisposta un importo onnicomprensivo di € 30,00/ora per lo svolgimento delle attività con le classi, e di € 15,00/ora onnicomprensivo per il coordinamento con i docenti. Per il personale interno si terrà conto dei compensi orari previsti dal CCNL;
- l) il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di chiedere un **colloquio preliminare** con gli aspiranti per integrare gli elementi di valutazione desumibili dal curriculum.

Eventuali **chiarimenti** potranno essere richiesti presso gli Uffici di Segreteria dell'Istituto, tel. 041 981696, secondo gli orari di apertura al pubblico.

*Utilizzo dati personali: Ai sensi del Regolamento dell'Unione europea 2016/679 e s.m.i., i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati ai soli fini della procedura selettiva e per l'eventuale stipula e gestione del contratto di prestazione d'opera, nel rispetto delle disposizioni vigenti. Nella domanda di partecipazione il candidato deve manifestare esplicitamente il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti all'Amministrazione.*

Dirigente Scolastico  
Michela Manente

documento firmato digitalmente  
ai sensi del c.d. Codice dell'amministrazione digitale e norme ad esso connesse