



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CAIO GIULIO CESARE"

Via Cappuccina, 68/d Tel 041 981696 Fax 041 980546

PEO: [veic87200n@istruzione.it](mailto:veic87200n@istruzione.it) PEC: [veic87200n@pec.istruzione.it](mailto:veic87200n@pec.istruzione.it)

C.F. 90164510274 - C.M. VEIC87200N Ambito territoriale n. 18 Miranese e Mestre Sud  
30172 VENEZIA – MESTRE

Sito web: <https://www.icgiuliocesare.edu.it/>

I.C. "C. G. CESARE" VE-MESTRE  
Prot. 0000263 del 11/01/2021  
04-05 (Uscita)

All' Albo dell'Istituto Comprensivo  
C.G. Cesare di Ve Mestre  
Al Sito web della scuola  
Ai Docenti dell'Istituto  
A Tutti gli interessati

## AVVISO PUBBLICO PER IL REPERIMENTO DI UN ESPERTO PER LO SVOLGIMENTO DI UN CORSO DI LETTORATO INGLESE

L'Istituto Comprensivo CAIO GIULIO CESARE di VE MESTRE  
Rappresentato legalmente dal DIRIGENTE SCOLASTICO MICHELA MANENTE

- VISTO il Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto Comprensivo C. G. Cesare per l'anno scolastico 2020/2021;
- VISTA l'Offerta Formativa relativa alle Scuole Primarie " Cesare Battisti" e "S. Pellico" e alla Scuola dell'infanzia "Giulio Cesare" dell'Istituto Comprensivo;
- VISTO l'art. 14, comma 3 del regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con il D.P.R. n. 275/1999;
- VISTO l'art. 7 del Decreto Legislativo n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- VISTO il D.Lgs n. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici";
- VISTO il D.Lgs n. 56/2017 Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- VISTO il D. I. n. 129/2018, "Regolamento istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- CONSIDERATO che è necessario il reclutamento di un **docente di madrelingua** per la realizzazione di attività di Lettorato Inglese;

### RENDE NOTO

che per l'anno scolastico 2020/2021, sarà necessario **procedere al reclutamento di personale** per il conferimento di un incarico di docenza **per Lettorato di Inglese** rivolto agli alunni delle quinte delle scuole primarie C. Battisti e S. Pellico e agli alunni di cinque anni di età della scuola dell'infanzia Giulio Cesare tramite una procedura di valutazione comparativa per titoli:

	<b>Lezioni di Lingua</b>	<b>Periodo</b>	<b>Orario</b>	<b>Requisito base</b>	<b>N° ore totali</b>
1	Inglese sc. primaria n. 5 lezioni/5 classi	Gennaio/Maggio	Curricolare	Madrelingua	25 ore
2	Inglese sc. dell'infanzia n. 21 lezioni	Gennaio/Maggio	Curricolare	Madrelingua	21 ore

L'esperto cui sarà conferito l'incarico di cui al punto 1. svolgerà le attività presso le scuole primarie "C. Battisti" e "S. Pellico", rispettivamente in via Cappuccina, 74 e in via P. Kolbe di Mestre (Ve).

L'esperto cui sarà conferito l'incarico di cui al punto 2. svolgerà le attività presso la scuola dell'infanzia "Giulio Cesare", in via P. Kolbe di Mestre (Ve).

L'esperto dovrà concludere l'attività entro maggio 2021 per la scuola primaria e per la scuola dell'infanzia e, nell'assolvere i compiti assegnati, dovrà:

- svolgere l'attività nel rispetto di quanto **concordato** con il Docente responsabile del progetto;
- rispettare il **calendario** delle attività predisposto e comunicato alle famiglie;
- predisporre il **programma** in linea con le richieste del docente Referente, rispettare le **norme di sicurezza e il protocollo Covid** in atto nella scuola, **vigilare sugli alunni** e sui loro comportamenti e **relazionare**

periodicamente sull'attività al Docente Referente, evidenziando qualunque problematica di tipo organizzativo che dovesse verificarsi;

- il docente referente concorderà il calendario esatto degli incontri programmati. Alla fine verrà prodotto il reale prospetto degli incontri effettuati e la relazione finale con una valutazione del progetto;
- rispettare le norme relative alla privacy;

La **domanda di conferimento dell'incarico** dovrà essere compilata in carta libera, utilizzando esclusivamente l'apposito modulo allegato (**allegato n. 1**). La domanda, corredata da curriculum vitae e documento d'identità in corso di validità, dovrà essere recapitata, a mezzo consegna a mano, tramite PEO ( [veic87200n@istruzione.it](mailto:veic87200n@istruzione.it) ), PEC ( [veic87200n@pecistruzione.it](mailto:veic87200n@pecistruzione.it) ) entro le **ore 12:00 del 25 gennaio 2021**. Non verranno prese in considerazione domande pervenute oltre la data indicata.

**Si precisa che:**

- a) la domanda **deve contenere** in modo esplicito: nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, recapiti telefonici e e-mail, il corso per cui si intende proporre la candidatura e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.
- b) in caso di **posizione utile in graduatoria** ai fini dell'attribuzione dell'incarico, il Dirigente scolastico si riserva la possibilità di richiedere la documentazione completa di quanto dichiarato;
- c) l'Istituto Caio Giulio Cesare di Venezia Mestre **non assume alcuna responsabilità** per la dispersione della comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore;
- d) la scelta del candidato sarà effettuata da un'**apposita Commissione** costituita dal Dirigente scolastico, dal 1° Collaboratore del DS, dal Docente Referente per l'attività e dal DSGA; all'insindacabile giudizio della Commissione è rimessa la scelta dell'esperto cui conferire l'incarico;
- e) i candidati saranno **graduati** secondo il punteggio determinato dalla griglia di valutazione allegata (**allegato 2**) al presente comunicato; sarà considerato **imprescindibile** il requisito della madrelingua e sarà data **priorità**, a parità di altri requisiti, l'esperienza maturata nell'insegnamento della lingua straniera ad alunni e studenti delle scuole statali e paritarie;
- f) l'Istituto si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di **una sola domanda** pervenuta rispondente alle esigenze del Progetto o di **non procedere all'attribuzione** dello stesso, a suo insindacabile giudizio;
- g) gli aspiranti, **dipendenti della P.A.** o da **altra Amministrazione**, devono essere autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione;
- h) l'Istituto si riserva di **non procedere all'affidamento degli incarichi** in caso di mancata attivazione dell'attività o di variare il numero delle ore inizialmente programmate;
- i) il Dirigente Scolastico in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive con gli esperti il **contratto di prestazione d'opera e/o incarico di collaborazione plurima** ai sensi dell'art. 35 del CCNL 29.11.2007 se docenti presso altri Istituti;
- j) le prestazioni **non** costituiranno rapporto di impiego continuativo;
- k) la domanda di partecipazione potrà essere presentata anche da **Istituti Linguistici Privati** che mettano a disposizione il proprio personale;
- l) si prenderà in considerazione, a parità di requisiti, **l'offerta economicamente più vantaggiosa, dichiarata esplicitamente dal candidato**, tenendo presente che l'entità massima del **compenso** è quella prevista dal Regolamento per la disciplina degli incarichi agli esperti" (€ 30,00/ora onnicomprensivo);
- m) il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di chiedere un **colloquio preliminare** con gli aspiranti per integrare gli elementi di valutazione desumibili dal curriculum.

Eventuali **chiarimenti** potranno essere richiesti presso gli Uffici di Segreteria dell'Istituto, tel. 041 981696, secondo gli orari di apertura al pubblico.

*Utilizzo dati personali: Ai sensi del Regolamento dell'Unione europea 2016/679 e s.m.i., i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati ai soli fini della procedura selettiva e per l'eventuale stipula e gestione del contratto di prestazione d'opera, nel rispetto delle disposizioni vigenti. Nella domanda di partecipazione il candidato deve manifestare esplicitamente il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti all'Amministrazione.*

Dirigente Scolastico

Michela Manente

*documento firmato digitalmente*

*ai sensi del c.d. Codice dell'amministrazione digitale e norme ad esso connesse*