



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CAIO GIULIO CESARE"**

Via Cappuccina, 68/d Tel 041 981696 Fax 041 980546

PEO: [veic87200n@istruzione.it](mailto:veic87200n@istruzione.it) PEC: [veic87200n@pec.istruzione.it](mailto:veic87200n@pec.istruzione.it)

C.F. 90164510274 -C.M. VEIC87200N Ambito territoriale n. 18 Miranese e Mestre Sud  
30172 VENEZIA – MESTRE

Sito web: <https://www.icgiuliocesare.edu.it/>

I.C. "C. G. CESARE" VE-MESTRE  
Prot. 0011097 del 26/11/2020  
04-05 (Uscita)

All' Albo dell'Istituto Comprensivo  
C.G. Cesare di Ve Mestre  
Al Sito web della scuola  
Ai Docenti dell'Istituto  
A Tutti gli interessati

**AVVISO PUBBLICO PER IL REPERIMENTO DI UN ESPERTO PER LO SVOLGIMENTO  
DI UN CORSO DI LETTORATO INGLESE**

L'Istituto Comprensivo CAIO GIULIO CESARE di VE MESTRE  
Rappresentato legalmente dal DIRIGENTE SCOLASTICO MICHELA MANENTE

- VISTO il Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto Comprensivo C. G. Cesare per l'anno scolastico 2020/2021;
- VISTA l'Offerta Formativa relativa alla Scuola Secondaria di 1° grado "C. G. Cesare" dell'Istituto Comprensivo;
- VISTO l'art. 14, comma 3 del regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con il D.P.R. n. 275/1999;
- VISTO l'art. 7 del Decreto Legislativo n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- VISTO il D.Lgs n. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici";
- VISTO il D.lgs n. 56/2017 Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- VISTO il D. l. n. 129/2018, "Regolamento istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- CONSIDERATO che è necessario il reclutamento di un **docente di madrelingua** per la realizzazione di attività di Lettorato Inglese;

**RENDE NOTO**

che per l'anno scolastico 2020/2021, sarà necessario **procedere al reclutamento di personale** per il conferimento di un incarico di docenza **per Lettorato di Inglese** rivolto agli alunni delle classi prime, seconde e terze della scuola secondaria di 1° grado "C. G. Cesare" tramite una procedura di valutazione comparativa per titoli:

<b>Lezioni di Lingua</b>	<b>Periodo</b>	<b>Orario</b>	<b>Requisito base</b>	<b>N° ore totali</b>
Inglese n. 66 lezioni	Gennaio/Maggio	Curricolare Antimeridiano	Madrelingua	66 ore

L'esperto cui sarà conferito l'incarico svolgerà le attività presso la **scuola secondaria di 1° grado "C.G. Cesare"** di via Cappuccina, 68/d Mestre (Ve).

L'esperto dovrà concludere l'attività **entro maggio 2021** e, nell'assolvere i compiti assegnati, dovrà:

- svolgere l'attività nel rispetto di quanto **concordato** con il Docente Referente della scuola committente e il docente di Lingua comunitaria di classe;
- rispettare il **calendario** delle attività predisposto e comunicato alle famiglie;
- predisporre il **programma** in linea con le richieste dei Docenti Referenti, rispettare le **norme di sicurezza** in

- atto nella scuola, **vigilare sugli alunni** e sui loro comportamenti e **relazionare** periodicamente sull'attività al Docente Referente, evidenziando qualunque problematica di tipo organizzativo che dovesse verificarsi;
- il docente referente concorderà il calendario esatto degli incontri programmati. Alla fine verrà prodotto il reale prospetto degli incontri effettuati;
  - rispettare le norme relative alla privacy.

La **domanda di conferimento dell'incarico** dovrà essere compilata in carta libera, utilizzando esclusivamente l'apposito modulo allegato (**allegato n. 1**). La domanda, corredata da curriculum vitae e documento d'identità in corso di validità, dovrà essere recapitata, a mezzo consegna a mano, tramite e-mail ( [veic87200n@istruzione.it](mailto:veic87200n@istruzione.it) ), per posta certificata ( [veic87200n@pecistruzione.it](mailto:veic87200n@pecistruzione.it) ) entro le **ore 12:00 del 14 dicembre 2020**. Non verranno prese in considerazione domande pervenute oltre la data indicata.

**Si precisa che:**

- a) la domanda **deve contenere** in modo esplicito: nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, recapiti telefonici e e-mail, il corso per cui si intende proporre la candidatura e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.
- b) in caso di **posizione utile in graduatoria** ai fini dell'attribuzione dell'incarico, il Dirigente scolastico si riserva la possibilità di richiedere la documentazione completa di quanto dichiarato;
- c) l'Istituto Caio Giulio Cesare di Venezia Mestre **non assume alcuna responsabilità** per la dispersione della comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore;
- d) la scelta del candidato sarà effettuata da un'**apposita Commissione** costituita dal Dirigente scolastico, dal 1° Collaboratore del DS, dal Docente Referente per l'attività e dal DSGA; all'insindacabile giudizio della Commissione è rimessa la scelta dell'esperto cui conferire l'incarico;
- e) i candidati saranno **graduati** secondo il punteggio determinato dalla griglia di valutazione allegata (**allegato 2**) al presente comunicato; sarà considerato **imprescindibile** il requisito della madrelingua e sarà data **priorità**, a parità di altri requisiti, l'esperienza maturata nell'insegnamento della lingua straniera ad alunni e studenti delle scuole statali e paritarie;
- f) l'Istituto si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di **una sola domanda** pervenuta rispondente alle esigenze del Progetto o di **non procedere all'attribuzione** dello stesso, a suo insindacabile giudizio;
- g) gli aspiranti, **dipendenti della P.A.** o da **altra Amministrazione**, devono essere autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione;
- h) l'Istituto si riserva di **non procedere all'affidamento degli incarichi** in caso di mancata attivazione dell'attività o di variare il numero delle ore inizialmente programmate;
- i) il Dirigente Scolastico in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive con gli esperti il **contratto di prestazione d'opera e/o incarico di collaborazione plurima** ai sensi dell'art. 35 del CCNL 29.11.2007 se docenti presso altri Istituti;
- j) le prestazioni **non** costituiranno rapporto di impiego continuativo;
- k) la domanda di partecipazione potrà essere presentata anche da **Istituti Linguistici Privati** che mettano a disposizione il proprio personale;
- l) si prenderà in considerazione, a parità di requisiti, **l'offerta economicamente più vantaggiosa, dichiarata esplicitamente dal candidato**, tenendo presente che l'entità massima del **compenso** è quella prevista dal Regolamento per la disciplina degli incarichi agli esperti" (€ 30,00/ora onnicomprensivo);
- m) il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di chiedere un **colloquio preliminare** con gli aspiranti per integrare gli elementi di valutazione desumibili dal curriculum.

Eventuali **chiarimenti** potranno essere richiesti presso gli Uffici di Segreteria dell'Istituto, tel. 041 981696, secondo gli orari di apertura al pubblico.

*Utilizzo dati personali: Ai sensi del Regolamento dell'Unione europea 2016/679 e s.m.i., i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati ai soli fini della procedura selettiva e per l'eventuale stipula e gestione del contratto di prestazione d'opera, nel rispetto delle disposizioni vigenti. Nella domanda di partecipazione il candidato deve manifestare esplicitamente il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti all'Amministrazione.*

Dirigente Scolastico

Michela Manente

*documento firmato digitalmente*

*ai sensi del c.d. Codice dell'amministrazione digitale e norme ad esso connesse*