



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI **pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CAIO GIULIO CESARE"**

Via Cappuccina, 68/d Tel 041 981696 Fax 041 980546

PEO: [veic87200n@istruzione.it](mailto:veic87200n@istruzione.it) PEC: [veic87200n@pec.istruzione.it](mailto:veic87200n@pec.istruzione.it)

Segreteria: [segreteria@scuolagiuliocesare.it](mailto:segreteria@scuolagiuliocesare.it)

C.F. 90164510274 -C.M. VEIC87200N Ambito territoriale n. 18 Miranese e Mestre Sud  
30172 VENEZIA – MESTRE

Sito web: <http://lnx.scuolagiuliocesare.net/>

CIRC. N. 239

Ve-Mestre 30/04/2020

AI COLLABORATORI SCOLASTICI  
AGLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI  
AL SITO

Oggetto: Piano Ferie Estive Personale A.T.A. a. s. 2019/2020

Al fine di consentire la predisposizione di un'adeguata organizzazione e copertura del servizio, si invita tutto il Personale A.T.A. a presentare, entro e non oltre il 15/05/2020, la richiesta di ferie relativa a periodo estivo (utilizzando il modello allegato). Qualora il personale avesse accumulato ore di straordinario esse andranno utilizzate per la copertura delle giornate prefestive nei mesi di Luglio e Agosto facendo regolare richiesta.

Si garantiranno, come da CCNL Scuola, "almeno 15 gg. lavorativi consecutivi di riposo nel periodo 01/07/2020 – 31/08/2020".

Deve comunque essere garantita, nella sede centrale, la presenza minimo di:

N° 3 Collaboratori scolastici,

N° 2 Assistenti Amministrativi.

IL D.S.G.A.

Rosa TORROMEO